

### Das Anmeldesystem des Sprachenzentrums: StudIP

Das Sprachenzentrum hat ein eigenes System zur Einschreibung und Datenverwaltung. Wir hoffen, dadurch unseren Service für Sie verbessern zu können. In unserem System müssen Sie sich nur einmal registrieren. Danach haben Sie jederzeit Zugang zur Einschreibung in unsere Kurse, zur Anmeldung für die Einstufungstests und zu Terminabsprachen. Außerdem können Sie Ihre Noten im System einsehen und Teilnahmebescheinigungen selbständig ausdrucken.

Bitte beachten Sie, dass sich folgende Browser am besten für das System eignen: Chrome, MS Edge, Safari, Firefox. Beim **Microsoft Explorer** kann es u.U. zu Fehlern kommen. Daher wird dieser Browser nicht empfohlen.

Um Ihren **Teilnahmenachweis** zu speichern bzw. auszudrucken, gehen Sie bitte wie folgt vor:

### 1. Notenverwaltung

Auf der Startseite (1) sehen Sie unter dem Punkt **Notenverwaltung** (2) eine Übersicht über alle besuchten Kurse mit den jeweiligen Abschlussnoten.

The screenshot shows the StudIP interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home (1), Refresh, Mail, Users, Profile, Calendar, Search, and Settings. Below this, the 'Startseite' (Home) section is displayed. On the left, there is a 'Schnellzugriff' (Quick Access) menu with the following items: 'Meine Veranstaltungen' (My Events), 'Nachrichten' (Messages), 'Community', 'Mein Profil' (My Profile), 'Mein Planer' (My Planner), 'Suchen' (Search), 'Tools', 'Dateien' (Files), 'Hilfe' (Help), and 'Notenverwaltung' (Grade Management). The 'Notenverwaltung' item is highlighted with a red circle and the number 2, indicating it is the target of the instructions.

### 2. Teilnahmebestätigung

Wählen Sie unter dem Punkt (1) **Veranstaltungen – Meine Veranstaltungen**, unter (2) **das Semester** und unter (3) die gewünschte **Veranstaltung** aus.

**Achten Sie bitte unbedingt darauf, im Semesterfilter (2) das korrekte Semester einzustellen.**

Veranstaltungen STUD.IP

Meine Veranstaltungen Meine Einrichtungen

### Meine Veranstaltungen

**Bauhaus-Universität Weimar**

Aktuelle Veranstaltungen  
Archivierte Veranstaltungen

Semesterfilter  
Aktuelles und letztes Semester 2

Aktionen

- Alles als gelesen markieren
- Farbgruppierung ändern
- Veranstaltung hinzufügen
- Neue Studiengruppe anlegen

WiSe 2019/2020

Name	Inhalt
Englisch Aufbaukurs	<span style="font-size: 0.8em;"> ⓘ   🗨️   📄   📅   🗑️   ➡️</span>
Test Studiengruppe	<span style="font-size: 0.8em;"> 🗨️   📄   ⚙️</span>

SoSe 2019

Name	Inhalt
Englisch Grundkurs <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	<span style="font-size: 0.8em;"> ⓘ   🗨️   📄   📅   🗑️   ➡️</span>
Fransösisch Grundkurs	<span style="font-size: 0.8em;"> ⓘ   🗨️   📄   ➡️</span>

### 3. Teilnahmebestätigung herunterladen und drucken

Klicken Sie unter **Aktionen** auf **Teilnahmebestätigung herunterladen**.

#### Sprachkurs: Arabisch A 1.1 - Notenverwaltung

s-Universität

Notenverwaltung

Aktionen

- Teilnahmebestätigung herunterladen •

#### Noten für

- 1. LV (33%): 2.5
- 2. MK (33%): 2.7
- 3. SK (34%): 3

Gesamtnote: 2.7

Danach wählen Sie den Reiter *Notenverwaltung* (1) und *Teilnahmebestätigung herunterladen* (2) aus.

The screenshot shows the Stud.IP interface for a course titled "Sprachkurs: Englisch Grundkurs - Notenverwaltung". The top navigation bar includes "Übersicht", "Forum", "Teilnehmende", "Dateien", "Ablaufplan", "Informationen", "Literatur", "Wiki", "Notenverwaltung" (marked with a red circle 1), and "Anmeldungsmanagement". The main content area displays the course name, the Stud.IP logo, and a list of grades for different activities: HV (25%): 2, LV (25%): 3, MK (25%): 2, and SK (25%): 4. The overall average grade is 2.8. In the "Aktionen" section, there is a button labeled "Teilnahmebestätigung herunterladen" (marked with a red circle 2).

## 9. Weitere Informationen:

Unter <https://hilfe.studip.de/> finden Sie unter Hilfethemen eine umfangreiche Dokumentation zu StudIP.