

INFORMATIONSVVERANSTALTUNG ZUR

# BACHELOR-THESIS

STUDIENGANG ARCHITEKTUR

**INFORMATIONSVERVERANSTALTUNG ZUR**

# **BACHELOR-THESIS**

**STUDIENGANG ARCHITEKTUR**

zu finden unter: Webseite Fakultät A+U

- ▶ **Service**
- ▶ **Studienorganisation**
- ▶ **Präsentationen Informationsveranstaltungen**

# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

## Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



# ANTRAG AUF ZULASSUNG

**Voraussetzung** für Zulassung zur Bachelor-Thesis:

- **maximal 6 offene Leistungen** (exkl. Thesis)
  - ▶ davon max. 1 Kernmodul
  - ▶ Prüfungsordnung (PO) 2020: § 17
  - ▶ hilfreich: klärendes Gespräch mit Prüfungsamt

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

- Informationen zu verfügbaren Plätzen **ein Monat vor Semesterstart** in bison
- **einheitlicher Bewerbungsschluss** für Bewerbung auf Thesisplatz bei Professuren
- Vergabe Plätze:
  - **50%** der Plätze direkt über **Professuren (+ Online-Portal)**
  - **50%** über **Online-Portal**
- **zeitnahe Information** zum Erhalt Thesisplatz

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

## Wintersemester 2024/25:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.09.24** in bison

## Sommersemester 2025:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.25** in bison

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

## Wintersemester 2024/25:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.09.24** in bison
- bis **15.09.24:**  
**Bewerbung** bei Professuren  
**+ Eintrag** Thesishwünsche in **Online-Portal**

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

## Wintersemester 2024/25:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.09.24** in bison
- bis **15.09.24:**  
**Bewerbung** bei Professuren  
**+ Eintrag** Thesiswünsche in **Online-Portal**
- bis voraussichtlich **23.09.24** Information von Professuren
- bis voraussichtlich **30.09.24** Information über Online-Portal

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

## Sommersemester 2025:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.25** in bison
- bis **15.03.25:**  
**Bewerbung** bei Professuren  
**+ Eintrag** Thesishwünsche in **Online-Portal**

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

## Sommersemester 2025:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.25** in bison
- bis **15.03.25:**  
**Bewerbung** bei Professuren  
**+ Eintrag** Thesishwünsche in **Online-Portal**
- bis voraussichtlich **24.03.25** Information von Professuren
- bis voraussichtlich **31.03.25** Information über Online-Portal

# BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Informationen zu finden unter:

Bauhaus-Universität Weimar

UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAU UND UMWELT

KUNST UND GESTALTUNG

MEDIEN

Aktuell

Profil

Struktur

Studium

Forschung und Kunst

International

Partner und Alumni

**Service**

**Studienorganisation**

Vorlesungsverzeichnis

Downloads

Lageplan

Werkstätten

Geräteausleihe

IT-Service (ITAU)

Flexible Kinderbetreuung

Stellenticket

Passwortportal

**Informationen zum Sommersemester 2024**

Rahmenzeitplan Sommersemester 2024

Prüfungspläne

Modulkataloge

Auslandssemester und Praktika

Präsentationen

Informationsveranstaltungen

Prüfungsamt

Ordnungen

Incoming Exchange Students

1. Vorstellung und Zuteilung der Semesterprojekte

2. Einschreibung und Abmeldung in BISON

3. Allgemeine Regelungen zu Rücktrittsfristen

**4. Vergabe/ Bewerbung Thesisplätze Studiengang Architektur**

5. Wo finde ich alle relevanten/ aktuellen Infos?

# ANTRAG AUF ZULASSUNG

**Voraussetzung** für Zulassung zur Bachelor-Thesis:

- **maximal 6 offene Leistungen** (exkl. Thesis)
  - ▶ davon max. 1 Kernmodul
  - ▶ Prüfungsordnung (PO) 2020: § 17
  - ▶ hilfreich: klärendes Gespräch mit Prüfungsamt

# ANTRAG AUF ZULASSUNG

## Antragsformular



### Informationen zum Ablauf von Abschlussarbeiten

In allen Studiengängen (Bachelor, Master, Diplom) wird durch den Studierenden ein Antrag auf Zulassung der Abschlussarbeit im entsprechenden Prüfungsamt gestellt. Dieser Antrag unterliegt keiner Abgabefrist. Er wird jedoch erst bearbeitet, sofern alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind (nachzulesen in der jeweils gültigen Prüfungsordnung).

Anträge zur Anmeldung von Abschlussarbeiten finden Sie [hier](#).

Im Prüfungsamt werden die Zulassungsvoraussetzungen überprüft. Sind diese erfüllt, wird eine Zulassung durch das Prüfungsamt ausgehändigt, welche an der entsprechenden Professur abgegeben werden muß.

Mit Abgabe der ausgehändigten Zulassung wird mit dem Studierenden an der Professur ein Ablaufplan erstellt. Dieser wird durch die Professur an das Prüfungsamt weitergeleitet, wo daraufhin die offizielle Registrierung erfolgt.

### Bearbeitungszeit Abschlussarbeiten

(Die Termine können in Absprache mit der betreuenden Professur abgestimmt werden!)

Diplomarbeit bis Ma. 2001 (18 Wochen)

Diplomarbeit/ Thesis Master ab Ma. 2002 (14 Wochen)

Untermenü



zu den  
Prüfungsordnungen

Kontakt



Nancy Schneider  
Prüfungsamt Bachelor Architektur/Master  
Architektur

Geschwister-Scholl-Straße 8  
99423 Weimar

Tel. +49 (0) 3643/58 31 31

Fax: +49 (0) 3643/58 31 04

E-Mail: [pruefungsamt\[at\]archit.uni-](mailto:pruefungsamt[at]archit.uni-)

# ANTRAG AUF ZULASSUNG

## Antragsformular

Auf den folgenden Seiten finden Sie alle relevanten Downloads

### Formulare

#### Studien-/Prüfungsangelegenheiten

- [Bescheinigung zum Abschluss einer Lehrveranstaltung](#)
- [Antrag auf eine 2. Wiederholungsprüfung](#)
- [Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland / bei Studiengangswechsel](#)
- [Antrag auf Äquivalenzprüfung](#)
- [Bescheinigung zur Äquivalenzprüfung](#)
- [Antrag auf Exmatrikulation](#)
- [Nachweis der krankheitsbedingten Prüfungsunfähigkeit](#)

#### Internationales

- [Anmeldung Mobilitätssemester \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(deu.\) \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(engl.\) \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Bestätigung Praktikum durch Professur \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Bescheinigung Teilstudium durch Professur \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Erfahrungsbericht zum Mobilitätssemester Bachelor Architektur \(Bachelor\)](#)
- [Learning Agreement](#)

#### Abschlussarbeiten

- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit](#)  
Original bitte im Prüfungsamt einreichen
- [Ablaufplan Thesis Studiengang Bachelor Architektur](#)

# ANTRAG

## Antragsformular

---

### Antrag auf Zulassung zur Thesis *request for admission to the thesis*

im Studiengang  
*in the degree programme*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bachelor Architektur             | <input type="checkbox"/> Master Architektur  |
| <input type="checkbox"/> Bachelor Urbanistik              | <input type="checkbox"/> Master Urbanistik   |
|   | <input type="checkbox"/> Master European Urban Studies   |
|   | <input type="checkbox"/> Master MediaArchitecture  |
| <input type="checkbox"/> Vertiefungsrichtung archineering | <input type="checkbox"/> Studienprogramm IMAMS<br>(International MediaArchitecture Master Studies) |

Erstbetreuung durch:  
*Supervisor:*

---

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
*family name, given name:*

Geburtsdatum/ -ort: \_\_\_\_\_  
*Date / Place of birth:*

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
*matriculation number:*

Ich beantrage für den o. g. Studiengang die Zulassung zur Thesis.  
*I apply for admission to the thesis for the above mentioned degree programme.*

Datum: \_\_\_\_\_  
*Date:*

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
*Signature:*

# ANTRAG AUF ZULASSUNG

- **wann?** nach Zusage Thesis-Platz durch betreuende Professur oder über Online-Portal
- **unterschrieben in Papierform** an Prüfungsamt (via Sekretariat Dekanat, Briefkasten vor Dekanat, Post ...)
- keine automatische Benachrichtigung bei (Nicht-)Genehmigung des Antrags
  - ▶ **selbständig** beim Prüfungsamt **erkundigen!**
- seitens **Prüfungsamt keine Fristen** zur Abgabe des Antrages
- **Termine** und **Fristen** seitens **Professuren** beachten

# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



**Zulassung**



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



**Ablaufplanung**



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

# ABLAUFPLAN

## Bearbeitungsmöglichkeiten der Thesis:

- **Studienplan:** 5. Kernmodul + Thesis parallel, aber (inhaltlich) voneinander getrennt bearbeiten
- **Angebot Professuren:** 5. Kernmodul + Thesis als dessen inhaltliche Vertiefung bearbeiten
  - ▶ **wichtig:** Bearbeitungszeit Thesis 14 Wochen
- **„freie“ Thesis:** Betreuung eines eigenen Themas nach Absprache mit Professur freier Wahl
  - PO 2020: §18 (2)
  - ▶ kein Rechtsanspruch
- **Gruppenarbeit** möglich: Kenntlichmachen der Bearbeitung
  - PO 2020: §18 (4)

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Studierende

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	

Betreuung / Professur

1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen

Prüfungsamt

Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Studierende

Hiermit-erkläre-ich,-dass-mir-die-für-mich-gültige-Prüfungsordnung-der-Fakultät-Architektur-und-Urbanistik-bekannt-ist.

Weimar,-den-\_\_\_\_\_-Unterschrift-BearbeiterIn:\_\_\_\_\_

Zum-Abgabetermin-der-Thesis-müssen-folgende-Unterlagen-an-der-betreuenden-Professur-abgegeben-werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1 Abschlussarbeit-(mit-Unterschrift-auf-jedem-Blatt)	x		
2 Eidesstattliche-Erklärung	x		x

\*Diese-Angaben-werden-für-die-Einladung-zur-Graduierungsfeier-benötigt.

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	

1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen

Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

# ABLAUFPLAN

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14 Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

Auf den folgen Seiten finden Sie alle relevanten Downloads

## Formulare

### Studien-/Prüfungsangelegenheiten

- [Bescheinigung zum Abschluss einer Lehrveranstaltung](#)
- [Antrag auf eine 2. Wiederholungsprüfung](#)
- [Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland / bei Studiengangswechsel](#)
- [Antrag auf Äquivalenzprüfung](#)
- [Bescheinigung zur Äquivalenzprüfung](#)
- [Antrag auf Exmatrikulation](#)
- [Nachweis der krankheitsbedingten Prüfungsunfähigkeit](#)

### Internationales

- [Anmeldung Mobilitätssemester \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(deu.\) \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(engl.\) \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Bestätigung Praktikum durch Professur \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Bescheinigung Teilstudium durch Professur \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Erfahrungsbericht zum Mobilitätssemester Bachelor Architektur \(Bachelor\)](#)
- [Learning Agreement](#)

### Abschlussthesen

- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit](#)  
Original bitte im Prüfungsamt einreichen
- [Ablaufplan Thesis Studiengang Bachelor Architektur](#)
- [Ablaufplan Thesis Studiengang Master Architektur](#)
- [Ablaufplan Thesis Studiengang Master MediaArchitecture](#)
- [Ablaufplan Thesis Studiengang Master MediaArchitecture IMAMS](#)
- [Ablaufplan Thesis Studiengang Bachelor Urbanistik](#)

Unterme

Kontakt

Dekanat Fakultät  
Geschwister-Schlegel  
99423 Weimar

Tel.: +49 (0) 36 43 09-111  
Fax: +49 (0) 36 43 09-112  
E-Mail: [dekana@uni-weimar.de](mailto:dekana@uni-weimar.de)

# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



**Bearbeitung**



Abgabe



Präsentation

# BEARBEITUNG

## Betreuung, Begutachtung und Präsentation der Thesis:

- **Erstgutachten:** Professor\*in Fakultät Architektur und Urbanistik
- **Zweitgutachten:** wissenschaftliche Mitarbeitende der Fakultät Architektur und Urbanistik, Professor\*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität Weimar (oder anderer universitärer Einrichtungen bei entsprechender Thematik Thesis)

PO 2020: § 15

- **externe Betreuung:** nur zusätzlich zu Erst- und Zweitgutachten und auf (rechtzeitigen) Antrag an den Prüfungsausschuss
  - ▶ keine Übernahme von Reise-, Übernachtungs- und anderen Kosten durch Fakultät

# BEARBEITUNG



## FachschaftsRat Architektur und Urbanistik



Der FachschaftsRat Architektur und Urbanistik vertritt alle Bachelor- und Masterstudiengänge im Bereich Architektur und Urbanistik der Bauhaus-Universität Weimar.

Habt ihr Probleme mit der Studienorganisation, Professor\*innen, Prüfungen oder was auch immer? Wir stehen für Fragen zur Verfügung und vertreten eure Position gegenüber den Lehrenden. **Der Kontaktweg ganz einfach bei unseren Sitzungen vorbei – normalerweise jeden Mittwoch, 19.00 Uhr im Konferenzraum der Marienstraße 18 (M18). Über den Moodle-Raum eurer Fachschaft findet ihr alle aktuellen Termine.** Ansonsten erreicht ihr uns über **Email** oder auf **Instagram**.

*The Student Council of the Faculty of Architecture and Urbanism represents all students of the Faculty of Architecture and Urbanism at Bauhaus University Weimar. Do you have problems, questions or comments concerning organisation, professors, exams or anything else? We are here to answer your questions and to represent your views in front of the University. Just come around every Wednesday, 7.00 PM in the conference room in the Marienstraße 18 (M18). For all further information, check the student body's moodle workspace, send us an email or DM us on Instagram.*

Deine Vertretung in der Legislaturperiode 2022/2023 / Your student representation in the legislation 2022/2023:

FachschaftsRat / Student Council:

Jenny Oltmann (Vorsitzende), Till Mayer (stv. Vorsitzender), Nils Baumann, Lena Becker, Julia Dahrendorf, Franziska Fischer, Janina Hain, Jonas Hülsmann, Dorothea Müller, Friederike Schubert, Kora Stehr, Leonard Winter



### A&U!

Ohne uns wär's nur das B\_h\_s.  
Without us, it's only B\_h\_s.

### FsR A&U Contact

fachschaft@archit.uni-weimar.de  
FsR A&U auf Instagram

Bauhaus-Universität Weimar  
Fachschaftsrat  
Architektur & Urbanistik  
Marienstraße 18  
99423 Weimar

### FsR A&U Meeting

Während der Vorlesungszeit jeden  
Dienstag um 19.30 Uhr @ M18.

*Weekly Meeting: During the semester  
on Tuesdays at 7.30 pm, M18*

### FsR A&U Sites

Ehemalige Mitglieder  
Former Members  
Protokolle  
Minutes  
Arbeitsräume  
Workspaces

### Schlagwörter

2012 A+U  
Architektur  
Architektur und  
Urbanistik  
Ausschreibung  
Bauhaus-Universität  
Weimar  
Bauhaus-Weihnachtsmarkt  
Berufungskommission bfsr  
Bibliothek Busticket elections  
Studenten-Fachschafts

# BEARBEITUNG

## Fachschaft Architektur und Urbanistik

[Startseite](#) / [Kurse](#) / [Studentische Arbeitsgruppen](#) / [Alle studentische Arbeitsgruppen](#) / [Fachschaft Architektur und Urbanistik](#) / [Einschreibeoptionen](#)

### Einschreibeoptionen

#### Fachschaft Architektur und Urbanistik

FachschaftsRat: Nils Alexander Baumann  
FachschaftsRat: Lena Johanna Becker  
FachschaftsRat: Paula Christfreund  
FachschaftsRat: Julia Rebecca Dahrendorf  
FachschaftsRat: Franziska Fischer  
FachschaftsRat: Denis Gatalski  
FachschaftsRat: Janina Hain  
FachschaftsRat: Helena Judith Heckenbach  
FachschaftsRat: Jonas Hülsmann  
FachschaftsRat: Daniel Maurice Kleine-Kraneburg  
FachschaftsRat: Till Werner Mayer  
FachschaftsRat: Dorothea Margarethe Müller  
FachschaftsRat: Jenny Oltmann  
FachschaftsRat: Cosima Riese  
FachschaftsRat: Johanna Katharina Roth  
FachschaftsRat: Robert Jochen Schneider  
FachschaftsRat: Friederike Schubert  
FachschaftsRat: Kora Stehr  
FachschaftsRat: Malin Wandel  
FachschaftsRat: Leonard Willi Oskar Winter

Du studierst an der Fakultät Architektur & Urbanistik? Dann ist das dein moodle Raum! Hier findest du nützliche Infos für den Austausch.

#### ▼ Selbsteinschreibung (A&Uler\*innen)

Um sich für diesen Kurs anzumelden, loggen Sie sich bitte in Moodle ein. Klicken Sie dazu auf "Weiter" oder "Login" rechts auf "Gast-Login". Sie können sich dann in Moodle einloggen und den Kurs auswählen.

Weiter

# BEARBEITUNG

## Fachschaft Architektur und Urbanistik

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [Studentische Arbeitsgruppen](#) / [Alle studentische Arbeitsgruppen](#) / [Fachschaft Architektur und Urbanistik](#)

### Hallo – und willkommen in unserem moodle-Raum A&U!

Schön, dass du da bist! Das hier ist ein Ort für alle, die an der Fakultät Architektur & Urbanistik studieren. Hier findest du News, Termine, Infos und nützliche Dinge für deinen Studienalltag.

*Hello there! This is a place for everyone studying at the Faculty of Architecture & Urbanism. Here you will find news, events, information and also a few useful things for your everyday study life.*



# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



**Abgabe**



Präsentation

# ABGABE

## Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den \_\_\_\_\_ Unterschrift BearbeiterIn: \_\_\_\_\_

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

\*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

# ABGABE

¶  
¶

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden: ¶

¶

		Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1	Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2	Eidesstattliche Erklärung	x		x

¶

# ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



**Präsentation**

# PRÄSENTATION

- Präsentationstermin **nicht identisch** mit Abgabedatum
- Termin wird **mit Professur** abgestimmt
- Präsentation ist öffentlich
- **Dauer** Präsentation:
  - ▶ ca. **15 Minuten Präsentation UND**
  - ▶ ca. **15 Minuten Diskussion**

PO 2020: § 19 (4)

# PRÄSENTATION

## Betreuung, Begutachtung und Präsentation der Thesis:

- **Erstgutachten:** Professor\*in Fakultät Architektur und Urbanistik
- **Zweitgutachten:** wissenschaftliche Mitarbeitende, Professor\*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität Weimar (oder anderer universitärer Einrichtungen bei entsprechender Thematik Thesis)

PO 2020: § 15

- **externe Betreuung:** nur zusätzlich zu Erst- und Zweitgutachten und auf (rechtzeitigen) Antrag an den Prüfungsausschuss
  - ▶ keine Übernahme von Reise-, Übernachtungs- und anderen Kosten durch Fakultät

# RÜCKGABE DES THEMAS

- nur **einmal** und nur **innerhalb der ersten vier Wochen** der Bearbeitungszeit möglich

PO 2020: § 18 (3)

- **umgehende** Absprache **neues Thema** mit Professur & Erstellung neuer Ablaufplan

# ERKRANKUNG WÄHREND DER THESIS

- Erkrankung: **ärztliches Attest** nötig
- Attest mit Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit **im Prüfungsamt innerhalb der ersten 3 Tage der Krankschreibung** einreichen
- Krankschreibungen bis zu insg. 4 Tagen
  - ▶ **keine Verlängerung** der Bearbeitungszeit
- Krankschreibungen über 4 Tage
  - ▶ **Verlängerung** der Bearbeitungszeit **auf Antrag** möglich
- **maximale** Verlängerung der Bearbeitungszeit: 4 Wochen

PO 2020: § 18 (6)

# INFORMATIONEN

## Prüfungsordnung 2020:

- Informationen zur Thesis: § 17 – 19
- Informationen zu Begutachtung der Thesis: § 15 (4)

# INFORMATIONEN

## Prüfungsamt:

Nancy Schneider

Tel.: 03643/58 31 31

E-Mail: [pruefungsamt@archit.uni-weimar.de](mailto:pruefungsamt@archit.uni-weimar.de)

## Fachstudienberatung:

Dr. Katharina Fleischmann

Tel.: 03643/58 26 41

E-Mail: [studienberatung@archit.uni-weimar.de](mailto:studienberatung@archit.uni-weimar.de)

**BITTE NUTZEN SIE FÜR DEN E-MAIL-KONTAKT AUS DATENSCHUTZ-GRÜNDEN AUSSCHLISSLICH IHRE UNIVERSITÄTS-MAILADRESSE!**