

## Stelle als studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft am Fachbereich Medienmanagement (10-20h/Monat)

Der Fachbereich Medienmanagement an der Bauhaus-Universität Weimar besteht aus drei Professuren und zwei Juniorprofessuren in den Bereichen Digitale Ökonomien, Innovationsmanagement und Medien, Marketing und Medien, Medienökonomik sowie Organisation und vernetzte Medien. Die Professuren befassen sich in Forschung und Lehre mit aktuellen Themen und praxisorientierten Fragestellungen der BWL und VWL, die für Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft relevant sind. Das Ziel des Medienmanagements ist es, im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit dem Fokus auf Medienunternehmen und Medienmärkte zu forschen und den Studierenden Grundlagen sowie weiterführendes Wissen zu vermitteln.

### Ihre Aufgabenbereiche u.a.:

- Mitarbeit bei der Planung, Koordination und Durchführung der Kommunikation des Fachbereichs Medienmanagement
- Betreuung der Social Media-Kanäle des Fachbereichs Medienmanagement (u.a. Instagram, LinkedIn, Facebook)
- Verfassen, Aufbereiten und Redigieren von Texten
- Einpflegen aktueller Texte in das Typo-3-System unserer Website
- Hilfe bei der Organisation von Vorträgen, Workshops und anderen Veranstaltungen
- Betreuung unserer Gäste und Dokumentation von Vorträgen

### Ihr Profil:

- Freude an der Arbeit mit digitalen Medien
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Social Media
- Sicherheit im Umgang mit Texten und sehr guter sprachlicher Ausdruck
- Planungs- und Organisationsstärke, gutes analytisch-konzeptionelles Denkvermögen sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Leidenschaft für selbständiges wie auch team-orientiertes Arbeiten
- Grundkenntnisse im Umgang mit Typo3 bzw. die Bereitschaft zur schnellen und eigenständigen Einarbeitung in das Programm

### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben sowie viele Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen und motivierten Team
- Wöchentlicher Beschäftigungsumfang von 10-20 Stunden (nach Vereinbarung)
- Flexibilität in der Stundeneinteilung und bei der mobilen Arbeit
- Möglichkeit zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und wird mit der für die Bauhaus-Universität Weimar üblichen Vergütung entlohnt. Wir begrüßen die Bereitschaft für ein längerfristiges Beschäftigungsverhältnis. Bei evtl. Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Daniela Hein: [daniela.hein@uni-weimar.de](mailto:daniela.hein@uni-weimar.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Transcript of Records, evtl. Zeugnisse) per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an Prof. Dr. Jutta Emes: [jutta.emes@uni-weimar.de](mailto:jutta.emes@uni-weimar.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!