

ANLAGE ZU GROSSGERÄTE-ANTRÄGEN

Checkliste für evtl. erforderliche Bau- und Installationsarbeiten und Anforderungen zum Betrieb

Bei der Einreichung von Großgeräte-Anträgen benötigen wir Auskunft zu nachfolgenden Punkten. Vor offizieller Beantragung wird zu einer Anlaufberatung durch das Dezernat Forschung eingeladen. **Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Bedarf definieren!**

Thema _____

Antragsteller _____

1. Bau

Benennung des Raumes/der Räume, in dem/denen das Großgerät aufgestellt werden soll (zur Prüfung seiner baulichen Eignung)

Baumaßnahmen, möglichst genaue Beschreibung nach Art und Umfang, auch statisch relevante Sachverhalte

Verdunkelung

Zutrittskontrollsysteme

2. Medienver- und -entsorgung (bitte Angaben zu den Anschlusswerten)

Elektroinstallation

Wasseranschlüsse

Abwasser

Be- bzw. Entlüftung

Entstaubung

Klimatisierung/Kühlung

Raumanforderungen

Anschlüsse Geräte

3. IT-Versorgung (bitte Angaben zu den erwarteten Leistungsdaten)

Datennetz

Speicherkapazität

Archivierung

Server und Visualisierung

Software

4. Sicherheitsanforderungen/Sicherheitstechnik

Gefahrstoffe

Gefährliche Abfälle

Optische und/oder ionisierende Strahlung

Lärm und/oder Schwingung

Sonstige bauliche, technische und persönliche Schutzmaßnahmen (z.B. Not-Aus-Einrichtungen, Absperrungen, persönliche Schutzausrüstungen etc.)

Einsatz von erforderlichem fachkundigem Personal (z.B. Strahlenschutzverantwortlicher, Strahlenschutzbeauftragter, Sachkundiger, etc.)

Überwachungsbedürftige Anlagen

5. Wartung und Betrieb

Übernahme der Wartungskosten (ggf. Wartungsvertrag) durch

Verantwortung für Betrieb

Unterhalts- bzw. Betriebskosten

Für Rückfragen stehen Ihnen:

Dezernat Forschung (DFO), Servicezentrum Liegenschaften (SL), Servicezentrum Sicherheitsmanagement (SI), Servicezentrum für Computersysteme und -kommunikation (SCC) und Dezernat Finanzen (DF) zur Verfügung.

Bestätigung des Großgeräte-Antrages

durch die Leitung der Fakultät

Bezeichnung des Großgeräte-Antrages

Antragsteller

....

Eine langfristige Nutzung und Betreuung des Gerätes wird über die Projektlaufzeit hinaus durch die Fakultät gewährleistet.

Datum

Unterschrift
Dekan

Unterschrift
Geschäftsführung

◀

....