

## Ausschreibung: Frauenförderfonds 2024|2

### 1. Zielsetzung

Mit dem Fonds unterstützt das Gleichstellungsbüro Vorhaben und Projekte, die zur Qualifizierung und Karriereentwicklung von Frauen und/oder TIN\* Personen<sup>1</sup> an der Bauhaus-Universität Weimar beitragen.

Zudem fördert das Gleichstellungsbüro mit dem Frauenförderfonds Vorhaben, die in Forschung und Lehre den Fokus auf Genderthemen legen oder darauf abzielen, den Anteil von Studentinnen in den MINT-Fächern zu erhöhen.

Die Förderung von Frauen durch den Fonds ist im Gleichstellungsplan der Bauhaus-Universität Weimar verankert, ebenso wie die diversitätssensible Ausrichtung der Gleichstellungsarbeit, die auf die Chancengleichheit aller Geschlechter und den Abbau von Diskriminierung aufgrund des Geschlechts abzielt.

Die Gleichstellungsbeauftragte und der Beirat für Gleichstellungsfragen der Bauhaus-Universität Weimar haben in Abstimmung mit dem Präsidium die Förderkriterien festgelegt.

### 2. Zielgruppen

Zielgruppen des Fonds sind weibliche und/oder TIN\* Studierende, akademische Mitarbeitende, Promovierende und Professor\*innen.

**Die Förderzusage unterliegt dem Vorbehalt der Mittelbereitstellung.  
In den jeweiligen Förderlinien kann pro Person nur ein Antrag eingereicht werden.**

#### *Förderlinien:*

##### I. Förderung für weibliche und/oder TIN\* Studierende

- Förderung der Projekte von Studierenden, die ihrem Studium und ihrer Qualifizierung dienen
- Zuschuss zu Sachkosten von Forschungs- und Projektarbeiten
- max. Fördersumme: 500,- €

##### II. Förderung für wissenschaftliche und künstlerische weibliche und/oder TIN\* Mitarbeitende und Promovierende

- Unterstützung der Qualifizierung der wissenschaftlichen und künstlerischen Mitarbeitenden und Promovierenden
- Zuschuss zu Sachkosten von Forschungs- und Projektarbeiten
- Finanzielle Unterstützung bei Veröffentlichungen
- max. Fördersumme: 1.000,- €

---

<sup>1</sup> TIN\* steht für trans\*, inter\* und nichtbinär.

### III. Förderung von Projekten

- antragsberechtigt: wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeitende und Professor\*innen (weiblich und/oder TIN\*)

#### (a) zur Steigerung des Frauen-/TIN\*-anteils in MINT-Studiengängen

- Projekte und Vorhaben zur Erhöhung des Anteils weiblicher und/oder TIN\* Studierender in den naturwissenschaftlich-technischen Studiengängen
- max. Fördersumme 2.000,- €

#### (b) zum Themenfeld Gender in Lehre und Forschung

- Projekte und Vorhaben zur Genderforschung und zur Implementierung von Genderaspekten in Studium, Lehre und Forschung (langfristige und nachhaltige Verankerung)
- Interdisziplinäre Vorhaben sind ausdrücklich erwünscht
- max. Fördersumme 2.000,- €

#### Von einer Förderung ausgeschlossen sind:

- bereits verausgabte Kosten, die **im Vorfeld der Förderzusage** entstanden sind
- Anschaffungskosten und Leihgebühren für technische Ausrüstung, die an der Hochschule zur Ausleihe zur Verfügung steht<sup>2</sup>
- Anschaffung von Software und Lizenzen, die an der Hochschule zur Verfügung stehen<sup>3</sup>
- Anschaffung von Literatur, die an der Hochschule zur Verfügung steht bzw. über einen Erwerbungsanschlag von der Universitätsbibliothek angeschafft werden kann<sup>4</sup>
- Versicherungen (Technikversicherung, Unfallversicherung u.ä.)
- Mittel für Beköstigung, Tagelöhner

Bitte begründen Sie in Ihrem Antrag ggf., warum es nicht möglich ist, die vorhandenen Ressourcen der Universität für Ihr Projekt zu nutzen.

**Wir unterstützen nachhaltiges Reisen. Flugreisen unter 1.000 km können daher nur in begründeten Ausnahmefällen genehmigt werden.**

---

<sup>2</sup> Bitte informieren Sie sich in den Fakultäten über die Möglichkeiten der Technikausleihe: <https://www.uni-weimar.de/de/architektur-und-urbanistik/profil/werkstaetten/>, <https://www.uni-weimar.de/de/bauingenieurwesen/service/technischer-service/technikausleihe/>, <https://www.uni-weimar.de/de/kunst-und-gestaltung/struktur/werkstaetten-ausstattung/>; <https://www.uni-weimar.de/de/medien/service/systembetreuung/>; <https://www.uni-weimar.de/de/kunst-und-gestaltung/struktur/werkstaetten-ausstattung/zentrale-werkstaetten/mediapoint-im-medienhaus/>

<sup>3</sup> Bitte informieren Sie sich beim SCC über die vorhandene Software und Lizenzen: <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/struktur/zentrale-einrichtungen/scc-rechenzentrum/software/>

<sup>4</sup> Erwerbungsanschläge können über folgendes Formular eingereicht werden: <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/struktur/zentrale-einrichtungen/universitaetsbibliothek/service/formulare-info-blaetter/erwerbungsanschlag/>

### 3. Antragsverfahren

Bitte füllen Sie zur Antragstellung das Online-Formular aus (<https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/struktur/zentrale-einrichtungen/gleichstellungsbuero/interne-foerderprogramme/frauenfoerderfonds/antrag-auf-foerderung/>) und laden Sie die notwendigen Dokumente in **einem zusammengefassten PDF-Dokument** hoch:

#### I. Darstellung des Vorhabens (max. eine A4 Seite):

- a. Benennung der Förderlinie
- b. Darstellung der Zielsetzung und Erläuterung des Vorhabens
- c. Erläuterung zu Durchführbarkeit des Vorhabens
- d. Angabe zur Bedeutung des Projekts für die weitere persönliche Entwicklung in Studium und Beruf/akademische Karriere (Förderlinie I. und II.)
- e. verantwortlich durchführende Person/en, weitere Mitwirkende am Projekt

#### II. Zeit- und Finanzplanung

- a. detaillierter Zeit- und Finanzplan:
  - i. Auflistung aller anfallender Kosten
  - ii. geplante Verwendung der Mittel des Fonds
  - iii. Angaben zu weiteren Finanzierungen
  - iv. zeitliche Planung und Abschluss des Vorhabens bis spätestens 15. November 2025

#### III. Lebenslauf (bitte fügen sie dem Lebenslauf kein Foto bei)

#### IV. Nachweis des Status (Kopie der Studienbescheinigung bzw. der Annahmeerklärung zur Promotion)

#### V. Gutachten der\*s betreuenden Professor\*in bzw. Mitarbeiter\*in

- a. kurze, formlose Stellungnahme der\*des Vorgesetzten bzw. der\*des betreuenden Professor\*in der Bauhaus-Universität Weimar bzw. einer\*s betreuenden wissenschaftlichen oder künstlerisch-gestalterischen Mitarbeiter\*in der Bauhaus-Universität Weimar (mit Bestätigung durch jeweils zuständige\*n Inhaber\*in der Professur)
- b. Einschätzung zur Durchführbarkeit und Qualität des Vorhabens
- c. ggf. Begründung, warum die Professur die Kosten nicht übernehmen kann.

### 4. Bewerbungstermin

Die vollständigen Antragsunterlagen müssen bis **einschließlich 15. November 2024 über das Online-Formular** beim Gleichstellungsbüro eingegangen sein.

### 5. Vergabeverfahren

Nach Eingang aller Anträge legen die Gleichstellungsbeauftragte und der Beirat für Gleichstellungsfragen einen Vergabevorschlag vor, der vom Präsidium bestätigt werden muss. Die Antragstellenden werden schriftlich über die Entscheidung informiert.

#### *Hinweise:*

Entschieden wird nach Qualität des Projekts sowie Relevanz für die wissenschaftliche, gestalterische oder künstlerische Karriere der beantragenden Person. Aspekte wie Aktualität der Vorhaben, gesellschaftspolitische bzw. hochschulpolitische Relevanz und Strahlkraft auf andere Studierende oder die Region werden in die Auswahl mit einbezogen.

Neben leistungsbezogenen Kriterien finden auch soziale Kriterien (z.B. Betreuungsaufgaben) bei der Vergabe Berücksichtigung. Geben Sie Aspekte diesbezüglich, die relevant sein könnten, bitte innerhalb Ihres Antrages an.

***Weiterhin gelten folgende formale Kriterien:***

- Anträge, die nicht rechtzeitig eingereicht wurden, finden keine Berücksichtigung.
- Anträge, die bis zur Deadline unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt. Bis zur Deadline ist das Nachreichen von fehlenden Unterlagen möglich.
- Bereits abgeschlossene Projekte können nicht gefördert werden, d.h. Projektkosten müssen nach der Bewerbungsfrist entstehen und beglichen werden.
- Um möglichst vielen Personen eine Förderung zu ermöglichen, werden Anträge von Personen, die bisher noch nicht durch den Fonds gefördert wurden, bevorzugt behandelt. Eine mehrfache Förderung ist aber nicht grundsätzlich ausgeschlossen.

## **6. Bekanntgabe und Berichterstattung**

Die geförderten Projekte werden hochschulöffentlich bekannt gemacht. Im Rahmen der Förderung ist ein abschließender Sachbericht vorzulegen (Darstellung und Bedeutung des Projekts, Einschätzung der Umsetzung).

Der Bericht ist zeitnah nach Beendigung des Vorhabens, spätestens bis zum 15. November 2025 im Gleichstellungsbüro einzureichen. Nutzen Sie dazu bitte unser Online-Formular. Der Link zum Formular wird Ihnen im Bewilligungsschreiben zur Verfügung gestellt.

Aus dem Fonds geförderte Vorhaben sind bei Veröffentlichungen oder Präsentationen mit einer entsprechenden Wortbildmarke zu kennzeichnen. Diese wird vom Gleichstellungsbüro zur Verfügung gestellt.

## **7. Projektdurchführung**

Die Förderung der Projekte erfolgt auf Ausgabenbasis. Bei der Durchführung der geförderten Projekte sind die Geförderten bei der Verausgabung der Mittel an den eingereichten Finanz- und Zeitplan gebunden. Die Bewirtschaftungsgrundsätze der Universität gelten. Änderungen bedürfen einer erneuten Begutachtung durch das Gleichstellungsbüro und müssen schriftlich formlos beantragt werden.

Die Abrechnung erfolgt zeitnah nach Abschluss des Vorhabens, spätestens bis zum 15. November 2025.

## **8. Hinweise**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen nutzen Sie zur Übermittlung der Daten bitte Ihren E-Mail-Account der Universität bzw. übermitteln Sie die Daten verschlüsselt (passwortgeschützte PDF, gigamove, owncloud, verschlüsseltes ZIP etc.). Das Passwort zur Entschlüsselung soll über eine separate Kommunikationsverbindung übermittelt werden.

Fragen zur Antragstellung richten Sie gerne an: [gleichstellungsbuero@uni-weimar.de](mailto:gleichstellungsbuero@uni-weimar.de), Tel. 03643/58 42 42.

Im Rahmen einer Online-Veranstaltung können Sie Fragen zum Antrag und Fonds stellen. Die Veranstaltung findet am 6. November 2024 um 10 Uhr statt: <https://meeting.uni-weimar.de/b/mir-1co-xiv-clf>. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Website des Gleichstellungsbüros.

Wir freuen uns auf Ihre Anträge!



Tina Meinhardt  
Gleichstellungsbeauftragte

#### Rechte der betroffenen Person

Die von Ihnen durch das Gleichstellungsbüro der Bauhaus-Universität Weimar erhobenen personenbezogenen Daten werden entsprechend den Vorschriften der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), des Bundes Datenschutzgesetzes (BDSG) und des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) in ihren jeweils geltenden Fassungen verarbeitet.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-DSGVO ist: Bauhaus-Universität Weimar, Gleichstellungsbeauftragte, Amalienstraße 13, Raum 303, 99423 Weimar, Tel.: +49 36 43/58 4240, E-Mail: [gleichstellungsbuero@uni-weimar.de](mailto:gleichstellungsbuero@uni-weimar.de)

Die Datenschutzbeauftragte der Verantwortlichen ist: Ass. iur. Magdalene Becker, Büro des Kanzlers, Belvederer Allee 6, 99423 Weimar, Telefon: +49 3643/58 1206, E-Mail: [datenschutz@uni-weimar.de](mailto:datenschutz@uni-weimar.de).

Die mit dem Formular erfassten Daten werden nach 15 Jahren gelöscht. Sie haben das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Löschung, das Recht auf Unterrichtung, und das Recht auf Widerspruch der Verarbeitung Ihrer Daten. Sie haben weiterhin das Recht, Ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde zu.

Die detaillierten Regelungen im Sinne der DSGVO können Sie der Datenschutzerklärung auf unserer Website unter [www.uni-weimar.de/datenschutz](http://www.uni-weimar.de/datenschutz) entnehmen. Mit schriftlichen Antrag können diese Rechte bei der Gleichstellungsbeauftragten oder dem Datenschutzbeauftragten der Bauhaus-Universität Weimar geltend gemacht werden.